

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Socialinės pašalpos skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į socialinę pašalpą, jeigu kreipimosi dėl socialinės pašalpos metu atitinka reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens nuosavybės teise turimo turto vertė neviršija turto vertės normatyvo; 2) vidutinės pajamos yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui; 3) kiekvienas vyresnis kaip 18 metų bendrai gyvenantis asmuo, vienas gyvenantis asmuo arba vaikas (įvaikis) nuo 16 iki 18 metų atitinka teisės aktu nustatytas sąlygas, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į socialinę pašalpą. <p>Vieniems gyvenantiems asmenims pašalpos dydis priklauso nuo socialinės pašalpos gavimo trukmės ir sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skirtumą tarp 1,4 VRP dydžio vienam gyvenančiam asmeniui ir vidutinių jo pajamų per mėnesį – kai socialinė pašalpa mokama ne ilgiau kaip 6 mėnesius; - skirtumą tarp 1,2 VRP ir vidutinių pajamų – kai socialinė pašalpa mokama nuo 6 iki 12 mėnesių; - skirtumą tarp 1,1 VRP ir vidutinių pajamų – kai socialinė pašalpa mokama ilgiau kaip 12 mėnesių. <p>Socialinės pašalpos dydis šeimai sudaro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pirmam šeimos nariui – skirtumą tarp 1,1 VRP dydžio vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ir vidutinių bendrai gyvenančių asmenų pajamų vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį; 2) antram šeimos nariui – 90 proc. skirtumo tarp 1,1 VRP dydžio vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ir vidutinių bendrai gyvenančių asmenų pajamų vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį; 3) trečiam ir paskesniems šeimos nariams – 70 proc. skirtumo tarp 1,1 VRP dydžio vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ir vidutinių bendrai gyvenančių asmenų pajamų vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį. <p>Papildomai skiriama socialinė pašalpa įsidarbinus kai atitinka šias sąlygas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vienas gyvenantis asmuo arba bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų įsidarbina; 2) prieš įsidarbinimą asmuo buvo užsiregistravęs Užimtumo tarnyboje ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir per šį laikotarpį nedirbo; 3) asmuo buvo socialinės pašalpos gavėjas bent vieną mėnesį per paskutinius tris mėnesius prieš įsidarbinimą; 4) prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus pateikiamas ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo įsidarbinimo. <p>Pareiškėjas dėl socialinės pašalpos kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>informacinę sistemą SPIS arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba.</p> <p>1. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1 ir 2 kab.).</p> <p>2. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnija – į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją.</p> <p>Nedeklaravę gyvenamosios vietos asmenys kreipiasi pagal faktinę gyvenamąją vietą į Socialinės paramos skyrių arba seniūniją.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1 ir 2 kab.) arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis).</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	<p>Lietuvos Respublikoje gyvenantys asmenys (fiziniai asmenys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos piliečiai. 2. Užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje. 3. Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiai. 4. Užsieniečiai, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje arba laikinoji apsauga.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama vykdant savarankišką savivaldybės funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta socialinė pašalpa
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EEE59417F13/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimas Nr. T-21 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Zarasų rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/49e8a380027d11e78034be159a964f47/asr</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Paslaugos inicijavimo forma	<p>1. Prašymas–paraiška piniginei socialinei paramai gauti SP-4. 2. Prašymas–paraiška piniginei socialinei paramai gauti (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys) SP-4(A). 3. SP-4 formos 1 priedas. 4. SP-4 formos 2 priedas. 5. SP-4 formos 3 priedas. 6. SP-4 formos 4 priedas. 7. SP-4 formos 5 priedas. 8. Prašymas-paraiška skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus. SP-4 (B). 9. SP-1 Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma. 10. SP-2 Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį forma (visos formos pridedamos).</p>
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>1. Asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, patvirtintos formos prašymą-paraišką ir jos priedus ir prašyme-paraiškoje nurodo duomenis apie: 1) save ir bendrai gyvenančius asmenis; 2) veiklos pobūdį; 3) gaunamas pajamas; 4) kitą socialinei pašalpai gauti būtiną informaciją. Pagal situaciją turi būti pateikiami papildomi dokumentai: 2. Pažymos apie pajamas, gautas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama parama, arba, jeigu pajamų šaltinis pasikeitęs arba tą mėnesį, nuo kurio skiriama parama, yra gauta vienkartinė išmoka ar iš karto už du ir daugiau išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos, pajamos to mėnesio, nuo kurio skiriama parama. 3. Ieškinys dėl vaiko gyvenamosios vietos ir (ar) tėvystės nustatymo ir (ar) vaiko išlaikymo priteisimo arba dokumentas (su teismo rezoliucija dėl bylos nagrinėjimo teisme) ar teismo šaukimas, patvirtinantis aplinkybę, kad teisme yra nagrinėjama byla dėl tėvystės nustatymo ir vaiko išlaikymo priteisimo. 4. Teismo nutartis dėl išlaikymo vaikams priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaikų išlaikymo. 5. Juridinių asmenų pažyma apie vaiko išlaikymui gaunamas (negaunamas) periodines išmokas (alimentus) arba kitų kompetentingų institucijų dokumentus, patvirtinančius išspręstą (sprendžiamą) vaiko materialinį išlaikymą. 6. Sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie nėštumą, kai likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos. 7. Kompetentingos institucijos pažyma apie bausmės atlikimą, sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu. 8. Kompetentingos institucijos dokumentas apie formaliojo švietimo įstaigos dieninio skyriaus baigimą. 9. Dokumentas (-ai), patvirtinantis turto įsigijimą ar perleidimą.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš: 1. Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėtį. 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.sodra.lt) – apie asmens gaunamas pajamas ir išmokas.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>3. Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.uzt.lt) – apie asmens įregistravimą užimtumo tarnyboje.</p> <p>4. Nacionalinės mokėjimo agentūros (www.nma.lt) – apie asmens gautas išmokas žemės ūkiui remti.</p> <p>5. Mokinių registro (www.smm.lt)– apie besimokančių asmenų mokymosi įstaigas ir programas.</p> <p>6. VĮ Regitra (www.regitra.lt) – apie asmens disponuojamas transporto priemones.</p> <p>7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.ndnt.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie asmens nedarbingumo lygį.</p> <p>8. Žemės ūkio technikos registro (www.zum.lt) – apie asmens disponuojamą žemės ūkio techniką.</p> <p>9. VĮ Registrų centro (www.registrucentras.lt) – apie asmeniui nuosavybės teise priklausantį nekilnojamą turtą.</p> <p>10. Valstybinės mokesčių inspekcijos (www.vmi.lt) – apie grąžintas gyventojų pajamų mokesčio permokų sumas, deklaruotą turtą, nelegalų darbą.</p>
12.	Nuorodos į institucijas, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Socialinė pašalpa
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	<p>Socialinės paramos skyriaus vyriausiosios socialinių išmokų specialistės:</p> <p>Rita Gerasimova, tel. + 370 385 37 143, el. p. rita.gerasimova@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 2 kab.,</p> <p>Rasa Kundavičienė, tel. + 370 385 37 160, el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab.,</p> <p>Gintarė Kurilaitė, tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab.</p>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl socialinės pašalpos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Socialinės pašalpos skyrimas</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19269/10420?searchId=bad88bfc-4d85-44bd-8b6b-5665286a835f</p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos	1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	paslaugos proceso aprašymas	<p>prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt).</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmeta prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskyrimą.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Rasa Kundavičienė,
tel. + 370 385 37 160, el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt